



Williams Settlement Complaint Form

Education Code (EC) Section 35186 created a procedure for the filing of complaints concerning deficiencies related to instructional materials, conditions of facilities that are not maintained in a clean or safe manner or in good repair, teacher vacancy or misassignment, California High School Exit Exam intensive instruction, and AB 1575 directive regarding student fees. The complaint and response are public documents as provided by statute. The principal or the designee of the District Superintendent shall remedy a valid complaint within a reasonable time period but not to exceed 30 working days from the date the complaint was received. Complaints may be filed anonymously. However if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the following contact information.

Response requested: [ ] Yes [ ] No Date of Problem: \_\_\_\_\_ School Site of Problem: \_\_\_\_\_

Name (Optional): \_\_\_\_\_

Mailing Address: \_\_\_\_\_ Phone # (Optional): \_\_\_\_\_

Address/Room #/Location of Problem: \_\_\_\_\_

Course or Grade Level and Teacher Name: \_\_\_\_\_

SUBJECT OF COMPLAINT: Check all that apply

1. Textbooks and Instructional Materials

- [ ] A pupil, including an English Learner, lacks standards-aligned textbooks or instructional materials or state-adopted or District-adopted textbooks or other required instructional materials to us in class.
[ ] A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each pupil.
[ ] Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, having missing pages or are unreadable due to damage.
[ ] A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials.

2. Teacher Vacancy or Misassignment

- [ ] Teacher vacancy - A semester begins and a teacher vacancy exists. (A teacher vacancy is a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.)
[ ] Teacher misassignment - A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20 percent English learners in the class.
[ ] Teacher Misassignment - A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

3. Facilities Conditions

- [ ] A condition poses an urgent or emergency threat to the health or safety of students or staff; including: gas leaks, non-functioning heating, ventilation, fire sprinklers or air-conditioning systems, electrical power failure, major sewer line stoppage, major pest or vermin infestation, broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk, abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to students or staff, structural damage creating hazardous or uninhabitable condition, and any other emergency conditions the school District determines appropriate.
[ ] A school restroom has not been maintained or cleaned regularly, is not fully operational and has not been stocked at all times with toilet paper, soap, feminine hygiene products, and paper towels or functional hand dryers.
[ ] The school has not kept all restroom open during school hours when pupils are not in classes, and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes.

Describe the issue of your complaint in detail. You may attach additional pages if necessary to fully describe the situation.

Four horizontal lines for writing the complaint details.

Please file this complaint with the site principal or the designee of the District Superintendent at 510 G Street, Antioch, CA 94509.



## Procedimiento Uniforme de Quejas del Acuerdo Williams

El código educativo (EC) sección 35186 ha creado un procedimiento para presentar quejas si los libros de texto y materiales didácticos son insuficientes, cuando las condiciones de las instalaciones necesitan ser reparadas porque representan un peligro para la salud y la seguridad del alumnado, y cuando existen vacantes o colocaciones equivocadas de maestros, en lo pertinente a la enseñanza y servicios del Examen de Egreso de la Preparatoria de California (CASHEE por sus siglas en inglés), o en cuanto a las directivas establecidas en AB 1575 respecto a las tarifas que pagan los estudiantes. La queja y la respuesta son documentos públicos según provistos por los estatutos. El director o la persona designada por el superintendente de distrito deberá remediar una queja válida dentro de un periodo de tiempo razonable, pero que no exceda los 30 días hábiles a partir de la fecha en que se recibió la queja. Las quejas se pueden presentar de manera anónima. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, usted deberá proveer la siguiente información de contacto.

Solicito una respuesta:  Sí  No      Fecha cuando ocurrió el problema: \_\_\_\_\_      Plantel escolar en donde ocurrió el problema: \_\_\_\_\_

Nombre (opcional): \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_      Teléfono#(opcional): \_\_\_\_\_

Domicilio/# de salón/lugar donde ocurrió el problema: \_\_\_\_\_

Curso o nivel de grado y nombre del maestro: \_\_\_\_\_

TIPO DE QUEJA: *Seleccione todo lo que aplique*

### 1. Libros de texto y materiales didácticos

- El alumno, incluyendo el estudiante del idioma inglés, carece de libros de texto o materiales didácticos al nivel de los estándares según lo estipula el estado o el distrito, u otros materiales didácticos para usar en clase.
- El alumno no tiene acceso a los libros de texto o materiales didácticos para usar en casa o después de clases. No se requieren dos juegos de libros de texto o de materiales didácticos para cada alumno.
- Los libros de texto o materiales didácticos están en malas condiciones, les faltan páginas o no se pueden leer debido al daño.
- Se le dieron al alumno fotocopias de una parte del libro de texto o de los materiales didácticos por haber suficientes libros de texto o materiales didácticos.

### 2. Vacantes o colocaciones equivocadas

- Vacante de maestro – el semestre comienza y existe una vacante de maestro. (Una vacante de maestro quiere decir que existe un puesto disponible para un sola persona del personal docente y la vacante no se ha llenado desde el inicio del año, durante todo el año; la vacante también puede ser para un solo curso durante un semestre para una sola persona del personal docente y la vacante no se ha llenado desde el inicio del semestre, durante todo el semestre.)
- Colocación equivocada de maestro – un maestro que no tiene las credenciales o la capacitación para dar enseñanza a los estudiantes del idioma inglés está designado a una clase con más del 20 por ciento de estudiantes del idioma inglés en la clase.
- Colocación equivocada del maestro – un maestro está designado a dar enseñanza en una clase para la cual le falta competencia en la asignatura.

### 3. Condiciones de las instalaciones

- La condición representan un peligro para la salud o seguridad del alumnado o personal; incluyendo: fugas de gas, la calefacción, ventilación, extinguidores de incendio o sistemas de aire acondicionado no funcionan, fallas en la energía eléctrica, obstrucción de las aguas residuales, infestación de insectos o bichos, ventanas o puertas exteriores rotas, las puertas de la entrada no cierran o representan un peligro para la seguridad, reducción de materiales nocivos previamente no descubiertos y que representan un peligro inmediato al alumnado o personal, daños estructurales que crean condiciones peligrosas o inhabitables y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determine que es apropiada.
- El baño de la escuela no se ha mantenido en buen estado o no se limpia con regularidad, no funciona apropiadamente y no está abastecido de papel higiénico, jabón, productos de higiene femenina, y toallas de papel o secadoras de manos.
- La escuela no ha mantenido los baños abiertos durante horas escolares cuando los alumnos no están en las clases, y no tiene suficientes baños abiertos durante horas escolares cuando los alumnos están en clases.

Describe el tipo de queja en detalle. Si es necesario, adjunte hojas adicionales para describir completamente la situación.

---



---



---



---

Entregue este formulario al director del plantel o designado del Superintendente del Distrito en 510 G Street, Antioch, CA 94509.