



Plantilla del Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés)

Instrucciones y requisitos para completar la plantilla del SPSA se pueden encontrar en las Instrucciones de la Plantilla SPSA.

| Nombre de la Escuela | Código de Condado-Distrito-Escuela (CDS) | Fecha de Aprobación del Consejo de Sitio Escolar (SSC) | Fecha de Aprobación del Consejo Local |
|----------------------------|--|--|---------------------------------------|
| Escuela Primaria John Muir | 07 61648 6108989 | 4 de junio de 2020 | 24 de junio de 2020 |

Propósito y Descripción

Brevemente describa el propósito de este plan (Seleccione del Programa a Nivel Escolar, Apoyo y Mejoramiento Integral, Apoyo y Mejoramiento Objetivo o Apoyo y Mejoramiento Adicional Objetivo)

Programa a Nivel Escolar

Brevemente describa el plan de la escuela para efectivamente cumplir los requisitos del ESSA que cumplen con el Plan de Contabilidad y Control Local y otros programas federales, estatales y locales.

El plan escolar está diseñado para cumplir con los requisitos de la Ley (Federal) "Every Student Succeeds" (Todos los alumnos tienen éxito) (ESSA, por sus siglas en inglés) de forma alineada con el Plan de Contabilidad y Control Local (LPAC, por sus siglas en inglés) y otros programas federales, estatales y locales mediante la implementación de cuatro metas: 1. Rendimiento estudiantil. 2. Conectividad escolar. 3. Preparación para la Universidad y la Carrera, y 4. Ambientes de Aprendizaje del Siglo 21.

Participación de Involucrados

¿Cómo, cuándo y con quién consultó la escuela como parte del proceso de planificación para esta Actualización y Repaso Anual/SPSA?

Proceso de Participación para la Actualización y Repaso Anual/SPSA

Varios grupos involucrados: El Consejo del Sitio Escolar se reunió los días 18 de septiembre de 2019, 15 de enero de 2020 y 20 de febrero de 2020. Se trató con el personal docente en en el mes de enero de 2020, se trató con el equipo de liderazgo el 11 de febrero de 2020 y fue tratado con la Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés) el 18 de febrero de 2020.

Metas, Estrategias y Gastos Propuestos

Complete una copia de la siguiente table para cada una de las metas escolares. Duplique la table según corresponda.

Meta 1

La Escuela John Muir brindará oportunidades de aprendizaje para todos los alumnos con instrucción de alta calidad en el salón.

1. Los maestros recibirán materiales y tiempo para colaborar para desarrollar las lecciones para apoyar el aprendizaje de los alumnos y brindar intervenciones durante y después de la escuela.
2. El personal participará en varias estrategias de instrucción y asistirán a formación profesional, como por ejemplo sobre Avance Vía la Determinación Individual (AVID, por sus siglas en inglés), iReady y iStation.
3. Los maestros y otros miembros del personal del programa de Inmersión Bilingüe recibirán materiales, tiempo para colaborar, y formación profesional para apoyar a los alumnos en el programa de Inmersión Bilingüe y a los alumnos identificados como Estudiantes de Inglés.

Necesidad Identificada

1. Formaciones profesionales continuadas para apoyar al personal sobre los programas iReady, AVID e Inmersión Bilingüe.
2. Brindar Material y Suministros a todo el personal.
3. Tiempo de colaboración para todos los maestros, incluyendo; nivel de año, inmersión bilingüe, AVID.
4. Brindar intervenciones a todos los alumnos en Artes Lingüísticas del Inglés (ELA, por sus siglas en inglés) y matemáticas.
5. Brindar apoyos a los alumnos sobre el Programa de Inmersión Bilingüe y a los Estudiantes de Inglés (EL, por sus siglas en inglés).

Anticipados Resultados Mensurables Anuales

| Medida/Indicador | Referente | Resultado Deseado |
|---|--|---|
| Uso de iReady en ELA y matemáticas. | Los alumnos de promedio dedicaron de 30 a 40 minutos por semana. | Un 7% de los alumnos dedicarán al menos 40 minutos a la semana a lecciones de iReady de ELA y de matemáticas. |
| Diagnóstico de ELA con iReady. | El crecimiento anual de los alumnos a su nivel de año fue de 61% en ELA. | El crecimiento anual en ELA se incrementará en un 5%. |
| Diagnóstico de Matemáticas con iReady. | El crecimiento anual de los alumnos a su nivel de año fue de 52% en matemáticas. | El crecimiento anual en matemáticas se incrementará en un 5%. |
| Evaluación de Desempeño y Progreso Estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) de ELA. | Los alumnos que lograron o sobrepasaron el nivel de las normas fue de un 30.86% en ELA en el 2019. | Incrementar el nivel de dominio de los alumnos en ELA por un 5% en el ciclo escolar 2020/21. |

| Medida/Indicador | Referente | Resultado Deseado |
|----------------------------------|---|---|
| Evaluación CAASPP de matemáticas | Los alumnos que lograron o sobrepasaron el nivel de las normas fue de un 19.3% en Matemáticas en el 2019. | Incrementar el nivel de dominio de los alumnos en matemáticas por un 5% en el ciclo escolar 2020/21. |
| iStation | Se probó en fase piloto iStation este año para el programa de Inmersión Bilingüe. | Los alumnos del programa de Inmersión Bilingüe dedicarán 20 minutos a la semana a trabajar en iStation. |

Complete una copia de esta tabla para cada una de las Estrategias/Actividades de la escuela. Duplique la tabla, incluyendo los Gastos Propuestos, según corresponda.

Estrategia/Actividad 1

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

1.1 Se comprarán suministros de Rizograph para crear materiales educativos para las clases que estén alineados a las normas básicas comunes estatales (CCSS, por sus siglas en inglés).

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad

5,000

Fuente

0400 – Flexibility Account

Descripción

El personal administrativo mantendrá/solicitará los suministros necesarios para la máquina Rizograph. Los maestros usarán Rizograph para preparar materiales de clase y coordinarse dentro del nivel de año.

Estrategia/Actividad 2

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

1.2 El personal tendrá acceso a los suministros básicos de oficina/escuela (\$400.00 por maestro). El personal recibirá equipamiento y suministros adecuados para hacer sus trabajos de forma segura y eficiente.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 11,900 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Los maestros pedirán los suministros necesarios dentro de sus presupuestos asignados al Personal Administrativo a través de Southwest. |
| Cantidad | 2,700 |
| Fuente | 0400 – Flexibility Account |
| Descripción | Los maestros pedirán los suministros necesarios dentro de su presupuesto asignado al Personal de la Oficina mediante Southwest. |
| Cantidad | 8,100 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Suministros para apoyar a los alumnos en riesgo académico y reducir la brecha de rendimiento. |
| Cantidad | 2,920 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Equipamiento y suministros de oficina. |
| Cantidad | 4,580 |
| Fuente | 0400 – Flexibility Account |
| Descripción | Equipamiento y suministros de oficina. |

Estrategia/Actividad 3

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

1.3 Los alumnos recibirán un kit de primeros auxilios básico en la oficina cuando sea necesario.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 1,000 |
| Fuente | 0400 – Flexibility Account |
| Descripción | Se brindará a los alumnos un kit de primeros auxilios y se les registrará en la carpeta de medicación. Comprar tiritas, paquetes de hielo, y otros suministros necesarios. |

Estrategia/Actividad 4

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

1.4 Fotocopiadoras (costo de contrato), poster maker (costos de contrato), máquinas de Rizograph estarán disponibles para hacer hojas de ejercicios para los alumnos, etc. para lecciones/actividades alineadas con las Normas Básicas Comunes Estatales (CCSS, por sus siglas en inglés).

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 13,000 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | El personal administrativo asistirá en garantizar que el equipamiento funcione bien. |

Estrategia/Actividad 5

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

1.5 La escuela solicitará y brindará suministros como carpetas, planeadores, cuadernos, y otros materiales para la implantación continuada de Avance Vía la Determinación Individual (AVID, por sus siglas en inglés).

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|-----------------|-------------------------------------|
| Cantidad | 2,000 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |

| | |
|--------------------|--|
| Descripción | Se comprarán suministros para tener materiales de clase alineados a las normas básicas comunes estatales (CCSS, por sus siglas en inglés). |
| Cantidad | 1,000 |
| Fuente | 0400 – Flexibility Account |
| Descripción | Se comprarán suministros para tener materiales de clase alineados a las normas básicas comunes estatales (CCSS, por sus siglas en inglés). |
| Cantidad | 500 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Se comprarán suministros para tener materiales de clase alineados para dar apoyos e intervenciones a los alumnos. |

Estrategia/Actividad 6

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estudiantes del Idioma Inglés

Estrategia/Actividad

1.6 La escuela solicitará y dará suministros para apoyar a los alumnos identificados como Estudiantes del Idioma Inglés (EL, por sus siglas en inglés).

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 2,000 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Materiales apoyarán la instrucción del idioma en grupo pequeño para alumnos de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) sobre niveles ELD. |

Estrategia/Actividad 7

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

1.7 Tiempo sin clases por nivel de año para que los maestros colaboren.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 9,500 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Los maestros tendrán tiempo sin clases entre su nivel de año para tratar el progreso de los alumnos, la planeación de lecciones, el currículo, las evaluaciones, las pruebas BPST, las estrategias de Marzano y el programa iReady. |

Estrategia/Actividad 8

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Inmersión Bilingüe y Estudiantes de Inglés

Estrategia/Actividad

1.8 Tiempo sin clases en el programa de Inmersión Bilingüe para que los maestros colaboren.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 4,000 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Los maestros de Inmersión Bilingüe (DI, por sus siglas en inglés) tendrán tiempo sin clases para tratar el progreso de los alumnos, planear lecciones, currículo, evaluaciones y el programa I-Station. |

Estrategia/Actividad 9

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Inmersión Bilingüe y alumnos EL.

Estrategia/Actividad

1.9 Los maestros del programa de Inmersión Bilingüe asistirán a capacitaciones y conferencias.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 5,000 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Los maestros asistirán a un conferencia de la Asociación Californiana para la Educación Bilingüe) (CABE, por sus siglas en inglés) para ayudar con la implementación continuada y apoyo del programa de Inmersión Bilingüe. |

Estrategia/Actividad 10

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Alumnos en riesgo académico

Estrategia/Actividad

1.10 Brindar intervenciones en horario extracurricular de Artes Lingüísticas para los alumnos que están en riesgo académico de no lograr el nivel de las Normas Estatales de California.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 3,500 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Los maestros y la administración escolar identificarán a los alumnos; brindar apoyo a los alumnos después de la escuela. |
| Cantidad | 1,000 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Se brindarán materiales para apoyar a los alumnos en ELA durante las intervenciones extracurriculares. |

Estrategia/Actividad 11

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Alumnos en riesgo académico

Estrategia/Actividad

1.11 Brindar un programa de intervención en horario extracurricular para los alumnos que necesitan apoyo adicional en matemáticas.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 2,500 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Los alumnos que están en riesgo de no lograr las Normas Estatales de California en matemáticas recibirán tutoría en horario extracurricular. |
| Cantidad | 500 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Se brindarán suministros para apoyar a los alumnos en matemáticas durante las intervenciones en horario extracurricular. |

Estrategia/Actividad 12

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Alumnos de Inmersión Bilingüe y Estudiantes de Inglés

Estrategia/Actividad

1.12. Brindar apoyo a los alumnos de Inmersión Bilingüe y estudiantes de inglés durante las intervenciones en horario extracurricular.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 8,000 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Los maestros y la administración escolar identificarán a los alumnos que recibirán instrucción en grupos pequeños en los niveles de año de Kinder a 3º. |

Estrategia/Actividad 13

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Alumnos de Inmersión Bilingüe y Estudiantes de Inglés

Estrategia/Actividad

1.13 La escuela solicitará y brindará suministros y otros materiales para apoyar la implementación continuada de la Inmersión Bilingüe.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 4,030 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Se comprarán suministros para apoyar el Desarrollo del Idioma Inglés, las intervenciones y la implementación de programas. |

Estrategia/Actividad 14

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Alumnos de Inmersión Bilingüe y Estudiantes de Inglés

Estrategia/Actividad

1.14 Se comprarán libros para alumnos de Inmersión Bilingüe y Estudiantes de Inglés para la biblioteca escolar y las bibliotecas de los salones para apoyar el desarrollo del Idioma Español.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 2500 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Se comprarán novelas, cuentos y otros textos en español. |

Metas, Estrategias y Gastos Propuestos

Complete una copia de la siguiente table para cada una de las metas escolares. Duplique la table según corresponda.

Meta 2

La Escuela John Muir creará un ambiente seguro y de apoyo que promueva los logros educativos y que sea acogedor para todos los alumnos y sus familias.

1. Continuar desarrollando y fortaleciendo los apoyos para todos los alumnos para desarrollar un ambiente positivo y seguro.
2. Desarrollar planes para incrementar y promover la asistencia diaria de los alumnos.
3. Incrementar las comunicaciones con padres y familias con relación a eventos escolares, asistencia, reuniones con padres e información sobre la comunidad escolar.

Necesidad Identificada

1. Incrementar la comunicación con padres/familias y participación en eventos escolares.
2. Incrementar la asistencia diaria de alumnos.
3. Incrementar las intervenciones para alumnos a fin de crear unidad entre el alumnado y reducir el número de actos disciplinarios.

Anticipados Resultados Mensurables Anuales

| Medida/Indicador | Referente | Resultado Deseado |
|---------------------------------|--|---|
| Absentismo Crónico. | El absentismo crónico estaba en un 19.9% para el año escolar 2019/20. | Reducir el absentismo crónico en un 3% en el año escolar 2020/21. |
| Asistencia de los alumnos. | La asistencia de alumnos estaba por debajo del 92%. | Incrementar la asistencia diaria promedio hasta un 94%. |
| Participación de Familias | Aproximadamente un 35% de las familias asisten a eventos organizados por la escuela; las Noches de Regreso a Clases, la Visita Escolar, las Noches de Matemáticas/Ciencia en Familia, las noches en Familia sobre Inmersión Bilingüe, etc. | Incrementar la participación de familias en un 5% el año escolar 2020/21. |
| Orientación para alumnos | En el año escolar 2019/20 más de 150 alumnos recibieron orientación, apoyos socioemocionales, y se revisaba su asistencia semanalmente. | Mantener orientación, apoyos socioemocionales, y revisiones de asistencia semanales para los alumnos. |
| Tasa de suspensiones de alumnos | La tasa de suspensiones estaba en un 4.3% en el año escolar 2019/20. | Reducir la tasa de suspensiones en un 1% en el año escolar 2020/21. |

| Medida/Indicador | Referente | Resultado Deseado |
|---|--|--|
| Asistencia a reuniones del Consejo Asesor del Idioma Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés). | La asistencia promedio a reuniones del ELAC estuvo entre 4-6 padres en el año escolar 2019/20. | Incrementar la participación en reuniones del ELAC entre 10 y 15 padres para el año escolar 2020/21. |

Complete una copia de esta tabla para cada una de las Estrategias/Actividades de la escuela. Duplique la tabla, incluyendo los Gastos Propuestos, según corresponda.

Estrategia/Actividad 1

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.1 Los alumnos que asisten a diario a clase y/o que mejoran la asistencia serán reconocidos mensualmente.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 2400 |
| Fuente | 0400 – Flexibility Account |
| Descripción | Uso de los incentivos del Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés) para reconocer a los alumnos que vienen a la escuela regularmente o que ha mejorado su asistencia diaria. Los alumnos recibirán certificados, material educativo y otros premios. |

Estrategia/Actividad 2

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Alumnos indigentes/jóvenes de crianza temporal

Estrategia/Actividad

2.2 Los alumnos indigentes/jóvenes de crianza temporal recibirán mochilas y material escolar.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|-----------------|-----|
| Cantidad | 700 |
|-----------------|-----|

| | |
|--------------------|--|
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Brindar mochilas y material escolar para los alumnos indigentes/jóvenes de crianza temporal. |

Estrategia/Actividad 3

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.3 Acercamiento a padres para incrementar la asistencia de los alumnos.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 600 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Material para cartas, suministros e incentivos. |

Estrategia/Actividad 4

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.4 Comunicaciones entre padres y escuela.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 350 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Se enviará una carta a las familias, y se pondrá un mensaje en la marquesina escolar, en la web escolar y en las redes sociales. |

Estrategia/Actividad 5

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.5 Manual de la Escuela Muir con información para las familias sobre la escuela y la política del distrito.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad

500

Fuente

0787 – Supplemental & Concentration

Descripción

Se imprimirán y distribuirán manuales a familias en el momento de la inscripción.

Estrategia/Actividad 6

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.6 Se comprará equipamiento para el patios de recreo para que los alumnos lo usen durante los descansos o para practicar deportes y juegos.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad

470

Fuente

0787 – Supplemental & Concentration

Descripción

Comprar equipamiento de Southwest.

Estrategia/Actividad 7

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.7 Se invitará a las familias a asistir a la Visita Escolar para celebrar el rendimiento estudiantil.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 500 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | El Comité de la Feria de Ciencia organizará, apoyará y promoverá el acceso de alumnos y hará los arreglos para el jurado de la feria. |

Estrategia/Actividad 8

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.8 Se invitará a las familias a asistir a la Noche de Lectura y a las noches de Matemáticas/Ciencia para promover los logros académicos.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 550 |
| Fuente | 3010 – Title I – Parent Involvement |
| Descripción | Los eventos serán guiados por el personal escolar, se comprarán suministros para apoyar a las familias y el aprendizaje/intervenciones. |

Estrategia/Actividad 9

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.9 Se invitará a las familias a la Noche de Regreso a Clases, a las Conferencias de Padres y Maestros, a la Visita Escolar, a las noches de Inmersión Bilingüe en Familia y para celebrar noches multiculturales.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 1,380 |
| Fuente | 3010 – Title I – Parent Involvement |
| Descripción | Se colocarán fechas en el Calendario Maestro y se enviará información a las casas (boletines, volantes, llamadas colectivas, redes sociales, marquesina escolar). |

Estrategia/Actividad 10

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.10 Brindar aprendizaje y apoyos socioemocionales, servicios de orientación, PBIS, justicia restaurativa y "mindfulness" y se implementarán a nivel escolar para educar a los alumnos e incrementar las conductas positivas y los apoyos académicos a nivel escolar.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 4,000 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | El Orientador Escolar trabajará con alumnos, familias, y personal para brindar aprendizaje socioemocional, salud y bienestar, y planear eventos escolares para hacer cumplir las prácticas positivas. |

Estrategia/Actividad 12

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.1 Se organizará el Reto Gran Amabilidad para educar a los alumnos sobre importancia de la amistad.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|-----------------|-----|
| Cantidad | 700 |
|-----------------|-----|

| | |
|--------------------|---|
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Compra de material para las actividades durante la semana y brindar apoyos a los alumnos. |

Estrategia/Actividad 13

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.12 Se proporcionarán programas y educación de Salud/Bienestar al personal y a los alumnos para crear un ambiente escolar positivo.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 1,200 |
| Fuente | 0400 – Flexibility Account |
| Descripción | Se proporcionará educación de salud y física para el personal y los alumnos. |

Estrategia/Actividad 14

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.13 Proporcionar medidas de seguridad y protección para los alumnos y las familias.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 4,500 |
| Fuente | 0400 – Flexibility Account |
| Descripción | Se proporcionarán medidas de seguridad en el momento que los alumnos vengan a la escuela. |

Estrategia/Actividad 15

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.14 Ofrecer horas extra al personal clasificado para asistir a las familias y a los alumnos después de las horas de escuela.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 6,000 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Horas extra para personal clasificado para apoyar a familias y servicios de traducción adicionales cuando sea necesario. |

Estrategia/Actividad 16

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

2.15 El Equipo PBIS asistirá a capacitaciones y trabajará con el personal para incrementar las conductas positivas de los alumnos.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 5000 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Se usará PBIS para educar e incrementar las conductas positivas entre alumnos en todo el plantel al mismo tiempo que se desarrolla el carácter de los alumnos. |

Metas, Estrategias y Gastos Propuestos

Complete una copia de la siguiente table para cada una de las metas escolares. Duplique la table según corresponda.

Meta 3

La Escuela John Muir continuará apoyando la educación y la promoción de la universidad y la carrera para todos los alumnos.

1. Formación profesional/capacitaciones de Avance Vía la Determinación Individual (AVID, por sus siglas en inglés) para dar a los maestros y personal estrategias para mejorar el éxito académico de todos los alumnos y crear las bases para las habilidades necesarias de la educación postsecundaria.
2. Un orientador escolar brindará lecciones y presentaciones semanales sobre orientación a todos los alumnos, para apoyar el éxito académico y los contenidos post secundaria.

Necesidad Identificada

1. Expandir AVID a otros maestros, niveles de año y Programa de Inmersión Bilingüe.
2. Brindar más oportunidades educativas sobre la universidad y la carrera a los alumnos.
3. Incrementar el compromiso de los alumnos con su éxito académico mediante intervenciones positivas.

Anticipados Resultados Mensurables Anuales

| Medida/Indicador | Referente | Resultado Deseado |
|------------------------------------|---|---|
| Expansión de AVID a nivel escolar. | Estrategias AVID incorporados por el maestro en su salón y lecciones diarias. | El 100% de los salones incorporarán el uso del cuaderno amarillo de ELA y el cuaderno azul de matemáticas para apoyar el éxito académico de los alumnos y la organización en el salón para el año escolar 2020/2021. Se recopilarán |
| Lecciones de Orientación Escolar. | Todos los niveles de año reciben lecciones de orientación semanal para mejorar el éxito académico y postsecundario. | Proporcionar lecciones sobre oportunidades de carrera. |

Complete una copia de esta tabla para cada una de las Estrategias/Actividades de la escuela. Duplique la tabla, incluyendo los Gastos Propuestos, según corresponda.

Estrategia/Actividad 1

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

3.1 Los alumnos serán educados sobre la universidad, la carrera y el desarrollo social mediante lecciones de orientación en el salón, la semana de la Carrera, presentaciones y asambleas.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 1,500 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Los orientadores brindarán a los alumnos oportunidades educativas sobre la universidad, carreras y varias de enriquecimiento. |

Estrategia/Actividad 2

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

3.2 Excursiones educativas a varias universidades y negocios locales/centros de carrera que daran oportunidades educativas a los alumnos.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|---|
| Cantidad | 4,420 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Excursiones y oportunidades educativas. |

Estrategia/Actividad 3

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

3.3 Los maestros y el personal participarán y asistirán a capacitaciones y conferencias para ayudar con la continuación de AVID en toda la escuelas para apoyar el rendimiento de los alumnos y la educación universitaria/de carrera.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 4,500 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Capacitación AVID para maestros adicionales. |
| Cantidad | 3,000 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Registro a conferencia de capacitación sobre AVID. |

Estrategia/Actividad 4

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

3.4 Tiempo sin clases para que los maestros colaboren sobre AVID:

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 1,000 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Brindar tiempo a los maestros para colaborar y planear el desarrollo continuado del programa AVID en la escuela John Muir. |

Estrategia/Actividad 5

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Niveles de 4º y 5º año.

Estrategia/Actividad

3.5 Premios trimestrales para alumnos de 4º y 5º año.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 400 |
| Fuente | 0400 – Flexibility Account |
| Descripción | Los alumnos de 4º y 5º año que han tenido logros académicos y logros en asistencia, civismo, etc serán reconocidos al final de cada trimestre. |

Estrategia/Actividad 6

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Niveles de año de 3º, 4º y 5º.

Estrategia/Actividad

3.6 Los alumnos de 3º a 5º serán reconocidos por sus puntajes de dominio en iReady y los datos de la evaluación CAASPP. Más motivación de los alumnos para cerrara la brecha de rendimiento.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 1,000 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Se brindarán incentivos a alumnos durante las pruebas estatales. |

Estrategia/Actividad 7

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Alumnos de 3º a 5º año

Estrategia/Actividad

3.7 Los alumnos de la escuela John Muir participarán en el Proyecto Jóvenes Autores de escuelas.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 213 |
| Fuente | 0400 – Flexibility Account |
| Descripción | El comité Jóvenes Autores juzgará las obras presentadas por los alumnos y serán reconocidas en una asamblea escolar. |

Metas, Estrategias y Gastos Propuestos

Complete una copia de la siguiente table para cada una de las metas escolares. Duplique la table según corresponda.

Meta 4

La Escuela John Muir continuará apoyando a los alumnos con equipamiento y las habilidades necesarias para el aprendizaje del siglo 21 mediante la compra de computadoras, tecnologías y otros recursos.

Necesidad Identificada

1. Laboratorios adicionales de computadoras portátiles.
2. Tecnologías para los salones y el uso de los alumnos.
3. Libros de biblioteca para inmersión bilingüe.

Anticipados Resultados Mensurables Anuales

| Medida/Indicador | Referente | Resultado Deseado |
|-------------------------------|---|---|
| Dispositivos para los alumnos | La ratio de alumnos por computadora en el 2019/20 era de 2.4:1. | Para el año escolar 2020/21 se comprarán dispositivos para alumnos adicionales a fin de mejorar la ratio de computadoras por alumnos hasta 2:1. |

Complete una copia de esta tabla para cada una de las Estrategias/Actividades de la escuela. Duplique la tabla, incluyendo los Gastos Propuestos, según corresponda.

Estrategia/Actividad 1

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

4.1 Todos los alumnos necesitarán computadoras como apoyo para las intervenciones y para usarlas con varios programas académicos, incluyendo: iReady e iStation.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 7,500 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Computadoras adicionales para ayudar con las intervenciones continuadas. |
| Cantidad | 6,000 |

| | |
|--------------------|---|
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Computadoras añadidas para ayudar con las intervenciones continuadas. |

Estrategia/Actividad 2

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

4.2 Se comprarán tecnologías (incluyendo, entre otros, computadoras, auriculares, cámaras de documentos, etc.) para apoyar a los alumnos y la instrucción en el salón. Tecnología.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 2,000 |
| Fuente | 0787 – Supplemental & Concentration |
| Descripción | Se usarán las tecnologías para apoyar el aprendizaje de los alumnos, y para tomar lecciones y evaluaciones en línea. |

Estrategia/Actividad 3

Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

4.3 Programas Accelerated Reader para apoyar a todos los alumnos en sus metas de lectura semanales.

Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

| | |
|--------------------|--|
| Cantidad | 7,500 |
| Fuente | 3010 – Title I – Site Allocation |
| Descripción | Renaissance Learning apoyará a los alumnos en la escuela y en casa con los estudios. |

Resumen Presupuestario y Consolidación

Complete la table al seguir. Las escuelas pueden incluir información adicional o mayores detalles. Ajuste la tabla según corresponda. El Resumen Presupuestario es requerido para las escuelas financiadas mediante la Aplicación Consolidada (ConApp) y/o que reciben fondos del LEA para Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI, por sus siglas en inglés).

Resumen Presupuestario

| Descripción | Cantidad |
|--|--------------|
| Cantidad Total de Fondos Proporcionados a la Escuela Mediante la Aplicación Consolidada | \$59,760.00 |
| Cantidad Total de Fondos Federales Proporcionados a la Escuela Mediante el LEA para CSI | \$0.00 |
| Cantidad Total de Fondos Presupuestados para Estrategias para Cumplir las Metas en el SPSA | \$163,113.00 |

Otros Fondos Federales, Estatales y Locales

Incluya la programas Federales adicionales que la escuela está incluyendo en el programa a nivel escolar. Ajuste la tabla según corresponda. Si la escuela no está operando un programa de Título a nivel escolar, esta sección no corresponde y se puede eliminar.

| Programas Federales | Asignación (\$) |
|---------------------|-----------------|
|---------------------|-----------------|

Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela: \$

Incluya los programas estatales y locales que la escuela está incluyendo en el programa a nivel escolar. Duplique la table según corresponda.

| Programas Estatales o Locales | Asignación (\$) |
|-------------------------------------|-----------------|
| 0400 – Flexibility Account | \$22,993.00 |
| 0787 – Supplemental & Concentration | \$81,060.00 |
| 3010 – Title I – Parent Involvement | \$1,930.00 |
| 3010 – Title I – Site Allocation | \$57,130.00 |

Subtotal de fondos estatales o locales incluidos para esta escuela: \$163,113.00

Cantidad total de fondos federales, estatales y/o locales para esta escuela: \$163,113.00

Membresía del Consejo de Sitio Escolar

El Código Educativo de California describe la composición requerida del Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés). El SSC debe contar con el director y representantes de: maestros seleccionados por maestros en la escuela; otro personal escolar seleccionados por otro personal escolar en la escuela; padres de alumnos asistiendo la escuela seleccionados por tales padres; y, en escuelas secundarias, alumnos seleccionados por alumnos asistiendo a la escuela. La composición actual del SSC es la siguiente:

- 1 Director/a Escolar
- 3 Maestros Docentes
- 1 Otro Personal Escolar
- 5 Padres o Miembros Comunitarios
- 10 Total**

| Nombre del Miembro | Cargo |
|---------------------|-----------------------------|
| Michael Flosi | Director/a |
| Marianne Crosby | Maestro/a Docente |
| Julie Criteser | Maestro/a Docente |
| Karen Klise | Maestro/a Docente |
| Deborah Hagerty | Otro Personal Escolar |
| Blanca Sok | Padre o Miembro Comunitario |
| Kayla Catalan | Padre o Miembro Comunitario |
| LaVonne Gillette | Padre o Miembro Comunitario |
| Ernest Villescaz | Padre o Miembro Comunitario |
| Kimberly Ambjornson | Padre o Miembro Comunitario |

En las escuelas primarias, el consejo escolar deber estar constituido para asegurar que haya paridad entre: (a) el director, maestros y otro personal de la escuela, y (b) padres de estudiantes que asisten a la escuela u otros miembros de la comunidad. Los maestros deben componer la mayoría de las personas representadas bajo la sección (a). En las escuelas secundarias debe haber, además, un número igual de padres u otros miembros de la comunidad seleccionados por los padres y de estudiantes. Los miembros deben ser seleccionados por su grupo de compañeros.



Recomendaciones y Garantías

El consejo del sitio escolar (SSC, por sus siglas en inglés) recomienda a la mesa directiva del distrito este plan escolar y los gastos propuestos para que lo apruebe y garantiza a la mesa directiva lo siguiente:

El SSC se constituyó correctamente y se formó de acuerdo con el reglamento de la mesa directiva del distrito y la ley estatal.

El SSC estudió sus responsabilidades provistas por la ley estatal y el reglamento de la mesa directiva del distrito, incluso aquellos reglamentos relacionados a cambios importantes en el plan escolar (SPSA, por sus siglas en inglés) que requieran la aprobación de la mesa directiva.

El consejo escolar pidió recomendación a los grupos o comités siguientes y consideró todas las recomendaciones antes de adoptar este plan:

| Firma | Nombre del Comité o Grupo Asesor |
|---|---|
|  | Comité Asesor de los Estudiantes del Inglés |
|  | Comité Asesor del Programa de Alumnos Talentosos y Superdotados |

El SSC repasó los requisitos del contenido para los planes escolares de programas incluidos en este SPSA y cree que todos los requisitos se han cumplido, incluyendo aquellos que se encuentran en las políticas distritales de la junta directiva y en el plan de la agencia educativa local.

Este SPSA escolar está basado en un análisis detallado del rendimiento académico de los alumnos. Las acciones propuestas en este documento forman un plan sólido, completo y coordinado para alcanzar los objetivos escolares establecidos con el fin de mejorar el rendimiento académico de los alumnos.

Este SPSA fue adoptado por el SSC en una audiencia el: 4 de junio del 2020.

Doy fe:



Director/a, Michael Flosi el 4 de junio del 2020



Presidente del SSC, Marianne Crosby el 4 de junio del 2020

Instrucciones

El Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) es un plan estratégico que maximiza los recursos disponibles en la escuela al minimizar duplicación de esfuerzo con la meta principal de aumentar el logro estudiantil. El desarrollo SPSA debe alinearse con y formar el proceso del Plan de Contabilidad y Control Local.

El SPSA consolida todos los esfuerzos de planificación a nivel escolar en un plan para programas financiados mediante la aplicación consolidada (ConApp) y para programas federales de mejoramiento escolar, incluyendo programas a nivel escolar, Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI, por sus siglas en inglés), Apoyo y Mejoramiento Objetivo (TSI, por sus siglas en inglés) y Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional (ATSI, por sus siglas en inglés), según el Código Educativo (EC, por sus siglas en inglés) de California, Sección 64001 y la Ley de Educación de Primaria y Secundaria según fue enmendado por la Ley Cada Alumno Sobresale (ESSA, por sus siglas en inglés). Esta plantilla está diseñada para cumplir los requisitos de planificación del programa a nivel escolar. También nota como cumplir los requisitos CST, TSI o ATSI, según corresponda.

El Plan Estatal ESSA de California apoya el enfoque del estado a mejorar el desempeño de grupo estudiantil mediante la utilización de recursos federales. Las escuelas usan el SPSA para documentar su enfoque a maximizar el impacto de inversiones federales como apoyo de alumnos infrarrepresentados. La implementación de ESSA en California presenta una oportunidad para que las escuelas innoven con sus programas federalmente financiados y los alineen con las metas prioridad de la escuela y el LEA que se están realizando bajo la Formula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) del estado.

El LCFF proporciona las escuelas y los LEA con flexibilidad para diseñar programas y proporciona servicios que cumplen las necesidades de los alumnos a fin de lograr preparación para la universidad, la carrera y el aprendizaje continuo. El proceso de planificación SPSA apoya continuos ciclos de acción, reflexión y mejoramiento. Consistente con EC 65001, el Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) es requerido desarrollar y anualmente repasar el SPSA, establecer un presupuesto anual y hacer modificaciones al plan que reflejan necesidades y prioridades cambiantes, según corresponda.

Para preguntas relacionadas a secciones específicas de la plantilla, favor de consultar las instrucciones al seguir:

Instrucciones: Tabla de Contenidos con Enlaces

La plantilla SPSA cumple los requisitos de planificación a nivel escolar (SWP, por sus siglas en inglés). Cada sección también cuenta con una notación sobre como cumplir los requisitos CSI, TSI o ATSI.

[Participación de los Involucrados](#)

[Metas, Estrategias y Gastos Propuestos](#)

[Estrategias/Actividades Planeadas](#)

[Repaso Anual y Actualización](#)

[Resumen Presupuestario](#)

[Apéndice A: Requisitos para Programas de Título I a Nivel Escolar](#)

[Apéndice B: Requisitos del Plan para que Escuelas Cumplan Requisitos de Planificación Federal para Mejoramiento Escolar](#)

[Apéndice C: Selectos Programas Estatales y Federales](#)

Para preguntas adicionales o ayuda técnica relacionada al LEA y planificación escolar, favor de comunicarse con la Oficina de Apoyo de Sistema de la Agencia Local, al LCFF@cde.ca.gov.

Para preguntas sobre programación o política relacionada a planificación a nivel escolar de Título I, favor de comunicarse con la agencia educativa local o la Oficina de Asesoramiento sobre el Programa y Política de Título I del CDE al TITLEI@cde.ca.gov.

Para preguntas o ayuda técnica relacionada a cumpliendo los requisitos federales de planificación para mejoramiento escolar (para CSI, TSI y ATSI), favor de comunicarse con la Oficina de Apoyo y Mejoramiento Escolar del CDE al SISO@cde.ca.gov.

Propósito y Descripción

Las escuelas identificadas para Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI, por sus siglas en inglés), Apoyo y Mejoramiento Objetivo (TSI, por sus siglas en inglés) o Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional (ATSI, por sus siglas en inglés) debe responder a las siguientes consignas. Una escuela que no ha sido identificada para CSI, TSI o ATSI puede eliminar las consignas de Propósito y Descripción.

Propósito

Brevemente describa el propósito de este plan al seleccionar de Programa a Nivel Escolar, Apoyo y Mejoramiento Integral, Apoyo y Mejoramiento Objetivo o Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional.

Descripción

Brevemente describir el plan de la escuela para efectivamente cumplir los requisitos ESSA en cumplimiento con el Plan de Contabilidad y Control Local y otros programas federales, estatales y locales.

Participación de los Involucrados

La participación significativa de los padres, alumnos y otros involucrados es crítica al desarrollo del SPSA y el proceso presupuestario. Las escuelas deben compartir el SPSA con grupos asesores a nivel del sitio escolar, según corresponda (p.ej., Consejo Asesor de Estudiantes del Inglés, grupos asesores estudiantiles, tribus y organizaciones tribales presentes en la comunidad, según corresponda, etc.) y solicitar aporte de estos grupos asesores en el desarrollo del SPSA.

El proceso de Participación de los Involucrados es continuo y anual. Describa el proceso utilizado para involucrar los comités asesores, padres, alumnos, facultad y personal escolar y la comunidad en el desarrollo del SPSA y el repaso anual y actualización.

[Esta sección cumple los requisitos para TSI y ATSI.]

[Al completar esta sección para CSI, el LEA debe juntarse con la escuela en el desarrollo y la implementación de este plan.]

Inequidad de Recursos

Las escuelas elegibles para CSI o ATSI deben identificar inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso de presupuestos del LEA y a nivel escolar como parte de la requerida evaluación de

necesidades. Inequidades identificadas de recursos deben abordarse mediante la implementación del plan CSI o ATSI. Brevemente identifique y describa cualquier inequidad de recursos identificada como resultado de la requerida evaluación de necesidades y resuma como las inequidades identificadas de recursos son abordadas en el SPSA.

[Esta sección cumple los requisitos para CSI y ATSI. Si la escuela no es identificada para CSI o ATSI, esta sección no corresponde y puede eliminarse.]

Metas, Estrategias, Gastos y Repaso Anual

En esta sección una escuela proporciona una descripción de las metas anuales por lograrse por la escuela. Esta sección también incluye descripciones de las actividades/estrategias específicas planeadas que realizará una escuela para cumplir las metas identificadas y una descripción de los gastos requeridos para implementar las estrategias y actividades específicas.

Meta

Declara la meta. Una meta es una declaración general que describe el resultado deseado a cuál se dirigen todas las estrategias/actividades. Una meta contesta la pregunta: ¿Qué busca lograr la escuela?

Puede ser útil usar un esbozo para redactar metas tales como el enfoque S.M.A.R.T. Una meta S.M.A.R.T. es una que es **E**specífica, **M**ensurable, **R**ealizable, **R**ealista y por **T**iempo Limitado. Un nivel de especificidad es necesario a fin de medir desempeño relativo a la meta, así como para evaluar si es razonablemente alcanzable. Incluyendo plazos de tiempo, tales como fechas hitas, garantiza un enfoque realista que apoya éxito estudiantil.

Una escuela puede numerar las meta usando la “Meta #” para facilidad de referencia.

[Al completar esta sección para CSI, TSI y ATSI, metas de mejoramiento debe alinearse a las metas, acciones y servicios en el LCAP del LEA.]

Necesidad Identificada

Describa la razón por establecer la meta. La meta debe basarse en un análisis de datos estatales verificables, incluyendo datos de indicadores locales y estatales de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California y datos del Informe de Responsabilidad Escolar, incluyendo datos locales voluntariamente recopilados por distritos para medir logro estudiantil.

[Completando esta sección totalmente aborda todos los requisitos federales relevantes de planificación]

Resultados Anuales Mensurables

Identifique la(s) medida(s) y/o indicador(es) estatal(es) que la escuela usará como medio de evaluar progreso hacia cumplimiento de la meta. Una escuela podrá identificar medidas para grupos estudiantiles específicos. Incluya en la columna referente los datos más recientes asociados con la medida o indicador disponible en el momento de adopción del SPSA. Los datos más recientes asociados con la medida o indicador incluyen datos reportados en la actualización anual del SPSA. En la subsiguiente columna Resultado Deseado, identifique el progreso que la escuela desea lograr en el próximo año.

[Al completar esta sección para CSI, la escuela debe incluir medidas a nivel escolar relacionadas a las medidas que resultaron en la identificación de la escuela.]

[Al completar esta sección para TSI/ATSI, la escuela debe incluir medidas relacionadas a los grupos estudiantiles específicos que resultaron en la identificación de la escuela.]

Estrategias/Actividades

Describa las estrategias y actividades siendo proporcionadas para cumplir la meta detallada. Una escuela puede numerar la estrategia/actividad usando el “# de Estrategia/Actividad” para facilitar la referencia.

Estrategias/actividades planeadas abordan las conclusiones de la evaluación de necesidades consistente con las prioridades estatales e inequidad de recursos, que podrán haberse identificado mediante un repaso del presupuesto de la agencia educativa local, su plan de contabilidad y control local y presupuesto a nivel escolar, si corresponde.

[Al completar esta sección para CSI, TSI y ATSI, este plan debe abordar mediante implementación, inequidades identificadas de recursos, que podrán haber sido identificadas mediante un repaso de los presupuestos del LEA y a nivel escolar.]

Alumnos por ser Brindados Servicio por esta Estrategia/Actividad

Indicar en esta caja cuales alumnos se beneficiarán de las estrategias/actividades al indicar “Todos los Alumnos” o incluyendo uno o más grupos estudiantiles específicos por ser brindados servicio.

[Esta sección cumple con los requisitos para CSI.]

[Al completar esta sección para TSI y ATSI, como mínimo, los grupos estudiantiles por ser brindados servicios deben incluir los grupos estudiantiles están consistentemente desempeñando de forma inferior, por cual la escuela recibió la designación TSI o ATSI. Para TSI, una escuela podrá enfocarse en todos los alumnos o los grupos estudiantiles que resultaron en la identificación basado en las intervenciones seleccionadas basadas en evidencia.]

Propuestos Gastos para esta Estrategia/Actividad

Para cada estrategia/actividad, incluya las cantidades y fuentes financieras para los propuestos gastos para el ciclo escolar para implementar estas estrategias/actividades. Especifique las fuentes financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Gastos propuestos que son incluidos más de una vez en el SPSA debe indicarse como un gasto duplicado e incluir una referencia a la meta y Estrategia/Actividad donde el gasto apareció inicialmente en el SPSA. De acuerdo al Código Educativo, Sección 64001(g)(3)(C), gastos propuestos, basado en la asignación proyectada de recursos del consejo o cuerpo directivos del LEA, para abordar las conclusiones de la evaluación de necesidades consistente con las prioridades estatales incluyendo identificando inequidad de recursos que podrá incluir un repaso del presupuesto del LEA, su LCAP y el presupuesto a nivel escolar, si corresponde.

[Esta sección cumple los requisitos para CSI, TSI y ATSI.]

[NOTA: Fondos federales para CSI no se usarán en escuelas identificadas para TSI o ATSI. Además, fondos para CSI no serán utilizados para contratar personal permanente adicional.]

Repaso Anual

En las siguientes consignas de Análisis, identifique cualquier diferencia material entre lo que se planeó y lo que verdaderamente ocurrió, así como cambios significativos en estrategias/actividades y/o gastos del previo año. Este repaso anual y análisis debe ser la justificación para toma de decisiones y actualizaciones al plan.

Análisis

Usando datos actuales de resultado, incluyendo datos indicadores estatales de la Interfaz (*Dashboard*), analizar si las estrategias/actividades planeadas fueron efectivas en lograr la meta. Responder a las indicaciones según se solicite. Responda a las siguientes consignas relativo a esta meta. Si la escuela está en su primer año de implementación de la meta, la sección de Repaso Anual no es requerida y esta sección puede eliminarse.

- Describa la implementación general de las estrategias/actividades y la efectividad general de las estrategias/actividades para lograr la meta articulada.
- Brevemente describa cualquier diferencia significativa entre ya sea/o la deseada implementación o los gastos presupuestados para implementar las estrategias/actividades para cumplir la meta articulada.
- Describa cualquier cambio que se hará a la meta, anticipados resultados mensurables anuales, medidas/indicadores o estrategias/actividades para lograr esta meta como resultado de este análisis y un análisis de los datos proporcionados en la Interfaz (*Dashboard*), según corresponda. Identifique donde se pueden encontrar aquellos cambios en el SPSA.

[Al completar esta sección para CSI, TSI y ATSI, cualquier cambio hecho a las metas, resultados anuales mensurables, medidas/indicadores o estrategias/actividades, deben cumplir con los requisitos de planificación CSI, TSI o ATSI. Los requisitos de planificación CSI, TSI y ATSI están incluidos en cada sección de las Instrucciones. Por ejemplo, como resultado del Repaso Anual y Actualización, si cambios se hacen a una meta, consulte la sección Meta para los requisitos de planificación CSI, TSI y ATSI.]

Resumen Presupuestario

En esta sección una escuela proporciona un breve resumen del financiamiento asignado a la escuela mediante ConApp y/u otras fuentes financieras, así como la cantidad total de fondos para gastos propuestos detallado en el SPSA. El Resumen Presupuestario se requiere para las escuelas financiadas mediante ConApp y que reciben fondos federales para CSI. Si la escuela no está operando un programa de Título I a nivel escolar, esta sección no corresponde y se puede eliminar.

De su asignación total para CSI, el LEA puede distribuir fondos entre sus escuelas que cumplen el criterio de CSI para apoyar implementación de este plan. Además, el LEA puede retener una porción de su asignación total para apoyar gastos a nivel de LEA que están directamente relacionados a sirviendo escuelas elegibles para CSI.

Resumen Presupuestario

Una escuela recibiendo fondos asignados mediante ConApp debe completar el Resumen Presupuestarios de acuerdo a lo siguiente:

- Cantidad Total de Fondos Proporcionados Mediante la Aplicación Consolidada: Esta cantidad es la cantidad total de financiamiento proporcionado a la escuela mediante ConApp para el ciclo

escolar. El ciclo escolar significa el año fiscal por cual se está adoptando o actualizando el SPSA.

- Cantidad Total de Fondos Presupuestados para Estrategias para Cumplir las Metas en el SPSA: Esta cantidad es el total de los gastos propuestos de todas las fuentes de fondos asociados con las estrategias/actividades reflejadas en el SPSA. Al nivel que las estrategias/actividades y/o gastos propuestos son listados en el SPSA bajo más de una meta, los gastos deben solo contarse una vez.

Una escuela recibiendo fondos federales para CSI debe completar el Resumen Presupuestario de acuerdo a lo siguiente:

- Cantidad Total de Fondos Federales Proporcionados a la Escuela del LEA para CSI: Esta cantidad es la cantidad total de financiamiento proporcionada a la escuela de parte del LEA.

[NOTA: Fondos federales para CSI no deben usarse en escuelas elegibles para TSI o ATSI. Además, fondos para CSI no deben usarse para contratar personal permanente adicional.]

Apéndice A: Requisitos del Plan

Requisitos del Programa a Nivel Escolar

Esta plantilla del Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) cumple los requisitos de un plan para programa a nivel escolar. Los requisitos al seguir con para referencia de planificación.

Una escuela que opera un programa a nivel escolar y recibe fondos asignados mediante ConApp es requerida desarrollar un SPSA. El SPSA, incluyendo gastos propuestos de fondos asignados a la escuela mediante ConApp, deben ser repasado anualmente y actualizados por el SSC. El contenido de un SPSA debe alinearse con las metas escolares para mejorar logro estudiantil.

Requisitos para Desarrollo del Plan

- I. El Desarrollo del SPSA debe incluir ambas de las siguientes acciones:
 - A. Administración de una evaluación integral de necesidades que forma la razón por las metas de la escuela que se encuentran en el SPSA.
 1. La evaluación integral de necesidades de la escuela en general debe:
 - a. Incluir un análisis de verificables datos estatales, consistente con todas las prioridades estatales según se nota en las Secciones 52060 y 52066 e informado por todos los indicadores detallados en la Sección 1111(c)(4)(B) de la Ley Cada Alumno Sobresale, incluyendo desempeño estudiantil comparado con metas de largo plazo determinadas por el estado. La escuela podrá incluir datos voluntariamente desarrollados por distritos para medir resultados estudiantiles (detallado en la Necesidad Identificada); y
 - b. Estar basado en información de logro académico sobre todos los alumnos en la escuela, incluyendo todos los grupos bajo §200.13(b)(7) y niños migrantes según se define en la sección 1309(2) del ESEA, relativo a las normas académicas del Estado bajo §200.1 para—
 - i. Ayudar la escuela a entender las materias y las habilidades por cual necesita mejorar la enseñanza y el aprendizaje; y
 - ii. Identificar las necesidades académicas específicas de los alumnos y grupos de alumnos que aún no están cumpliendo las normas académicas del Estado; y
 - iii. Evaluar las necesidades de la escuela relativo a cada componente del programa a nivel escolar bajo §200.28.
 - iv. Desarrollar la evaluación integral de necesidades con la participación de personas individuales que realizarán el plan del programa a nivel escolar.
 - v. Documentar como llevó a cabo la evaluación de necesidades, los resultados que obtuvo y las conclusiones debido a aquellos resultados.
 - B. Identificación del proceso para evaluar y supervisar la implementación del SPSA y progreso hacia el logro de las metas establecidas en el SPSA (detallado en los Deseados Resultados Mensurables Anuales y Repaso Anual y Actualización).

Requisitos para el Plan

- II. El SPSA debe incluir lo siguiente:

- A. Metas establecidas para mejorar resultados estudiantiles, incluyendo abordando las necesidades de grupos estudiantiles según son identificadas mediante la evaluación de necesidades.
- B. Estrategias, acciones o servicios basados en evidencia (detallado en Estrategias y Actividades)
 - 1. Una descripción de las estrategias que implementará la escuela para abordar las necesidades escolares, incluyendo una descripción sobre como tales estrategias --
 - a. proporcionarán oportunidades para que todos los niños incluyendo cada uno de los subgrupos de alumnos cumpla las exigentes normas académicas estatales
 - b. usarán métodos y estrategias instructivas que:
 - i. fortalecen el programa académico en la escuela,
 - ii. aumentan la cantidad y calidad del horario de aprendizaje, y
 - iii. proporcionarán un currículo enriquecido y acelerado, que podrá incluir programas, actividades y cursos necesarios para proporcionar una educación integral.
 - c. Aborda las necesidades de todos los niños en la escuela, pero particularmente las necesidades de aquellos en riesgo de no cumplir las exigentes normas académicas estatales, para que todos los alumnos demuestren al menos competencia con las normas académicas del Estado mediante actividades que podrán incluir:
 - i. estrategias para mejorar las habilidades de los alumnos fuera de las materias académicas;
 - ii. preparación para y consciencia sobre oportunidades para educación postsecundaria y la fuerza laboral;
 - iii. implementación de un modelo escalonado a nivel escolar para prevenir y abordar comportamiento problemático;
 - iv. formación profesional y otras actividades para los maestros, auxiliares docentes y otro personal escolar para mejorar instrucción y uso de datos; y
 - v. estrategias para ayudar los alumnos preescolares con la transición de programas educativos de infancia temprana a programas de escuelas primarias locales.
- C. Gastos propuestos, basado en la proyectada asignación de recursos del consejo directivo o cuerpo de la agencia educativa local (podrá incluir fondos asignados mediante los fondos federales ConApp para CSI, cualquier otro fondo estatal o local asignado a la escuela), para abordar las conclusiones de la evaluación de necesidades consistente con las prioridades estatales, incluyendo identificando inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso del presupuesto LEA, su LCAP y presupuesto a nivel escolar, si corresponde (detallado en Gastos Propuestos y Resumen Presupuestario). Empleos del programa a nivel escolar podrán ser considerados financiados por un objetivo singular de costo.
- D. Una descripción sobre como la escuela determinará si se han cumplido las necesidades escolares (detallado en Deseados Resultados Mensurables Anuales y la Actualización Anual y Repaso).
 - 1. Anualmente evaluar la implementación de, y los resultados logrados por, el programa a nivel escolar, usando datos de las evaluaciones anuales del Estado y otros indicadores de logro académico;

2. Determinar si es que el programa a nivel escolar ha sido efectivo en aumentar el logro de alumnos en cumplir las normas académicas del Estado, particularmente para aquellos alumnos que habían estado más atrasados para cumplir las normas; y
 3. Modificar el plan, según corresponda, basado en los resultados de la evaluación, para garantizar continuo mejoramiento de alumnos en el programa a nivel escolar.
- E. Una descripción sobre como la escuela garantizará participación parental en la planificación, repaso y mejoramiento del plan del programa a nivel escolar (detallado en Participación de los Involucrados y/o Estrategias/Actividades).
- F. Una descripción de las actividades que incluirá la escuela para garantizar que los alumnos que experimentan con dificultades logrando niveles hábil o avanzado en las normas de logro académico serán proporcionados con apoyo adicional efectivo y oportuno, incluyendo medidas para
1. Garantizar que las dificultades de aquellos alumnos son identificadas de forma oportuna; y
 2. Proporcionar suficiente información sobre cual basar la efectiva ayuda de aquellos alumnos.
- G. Para una escuela primaria, una descripción sobre como la escuela ayudará los alumnos preescolares con la transición exitosa de programas educativos de infancia temprana a la escuela.
- H. Una descripción sobre como la escuela usará los recursos para llevar a cabo estos componentes (detallado en Gastos Propuestos para Estrategias/Actividades).
- I. Una descripción de cualquier otra actividad y objetivo según es establecida por el SSC (detallado en las Estrategias/Actividades).

Autoridad Citada: S Título 34 del Código de Regulaciones Federales (34 CFR), secciones 200.25-26 y 200.29, y secciones -1114(b)(7)(A)(i)-(iii) y 1118(b) del ESEA. Secciones 6400 et. seq. del EC.

Apéndice B:

Requisitos del Plan para que Escuelas Cumplan Requisitos de Planificación Federal para Mejoramiento Escolar

Para preguntas o ayuda técnica relacionado al cumplimiento de los Requisitos Federales para Planificación de Mejoramiento Escolar, favor de comunicarse con la Oficina de Apoyo y Mejoramiento Escolar del CDE al SISO@cde.ca.gov.

Apoyo y Mejoramiento Integral

El LEA debe asociarse con los involucrados (incluyendo directores y otros líderes escolares, maestros y padres) para desarrollar localmente e implementar el plan CSI para que la escuela mejore resultados estudiantiles y específicamente abordar las medidas que resultaron a la elegibilidad para CSI (Participación de los Involucrados).

El plan CSI debe:

1. Ser formado por todos los indicadores estatales, incluyendo desempeño estudiantil en relación a metas de largo plazo determinadas por el estado (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Repaso Anual y Actualización, según corresponda);
2. Incluir intervenciones basadas en evidencia (Estrategias/Actividades, Repaso Anual y Actualización, según corresponda) (Para recursos relacionados a intervenciones basadas en evidencia, consulte “Usando Evidencia para Fortalecer las Inversiones Educativas” del Departamento de Educación de EE.UU. en <https://www2.ed.gov/policy/elsec/leg/essa/guidanceuseinvestment.pdf>);
3. Estar basado en una evaluación de necesidades a nivel escolar (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Repaso Anual y Actualización, según corresponda); y
4. Identificar inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso de presupuestos a nivel del LEA y escolar, que se abordará mediante la implementación del plan CSI (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Estrategias/Actividades Planeadas, Repaso Anual y Actualización, según corresponda).

Autoridad Citada: Secciones 1003(e)(1)(A), 1003(i), 1111(c)(4)(B) y 1111(d)(1) del ESSA.

Apoyo y Mejoramiento Objetivo

En sociedad con los involucrados (incluyendo directores y otros líderes escolares, maestros y padres), la escuela desarrollará e implementará un plan TSI a nivel escolar para mejorar los resultados estudiantiles para cada subgrupo de alumnos que fue sujeto a identificación (Participación de los Involucrados).

El plan TSI debe:

1. Ser formados por todos los indicadores estatales, incluyendo desempeño estudiantil en relación a metas de largo plazo determinadas por el estado (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Repaso Anual y Actualización, según corresponda); y
2. Incluir intervenciones basadas en evidencia (Estrategias Planeadas/Actividades, Repaso Anual y Actualización, según corresponda). (Para recursos relacionados a intervenciones basadas en evidencia, consulte “Usando Evidencia para Fortalecer las Inversiones Educativas” del Departamento de Educación de EE.UU. en <https://www2.ed.gov/policy/elsec/leg/essa/guidanceuseinvestment.pdf>).

Autoridad Citada: Secciones 1003(e)(1)(B), 1003(i), 1111(c)(4)(B) y 1111(d)(2) del ESSA.

Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional

Una escuela identificada para ATSI debe:

1. Identificar inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso de presupuestos a nivel del LEA y escolar, que se abordará mediante la implementación de su plan TSI (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Estrategias/Actividades Planeadas, Repaso Anual y Actualización, según corresponda).

Autoridad Citada: Secciones 1003(e)(1)(B), 1003(i), 1111(c)(4)(B) y 1111(d)(2)(c) del ESSA.

Distritos de Una Escuela y Escuelas Semiautónomas Identificadas para Mejoramiento Escolar

Distritos de una escuela (SSD, por sus siglas en inglés) o escuelas semiautónomas que son identificadas para CSI, TSI o ATSI, deben desarrollar un SPSA que aborda los requisitos aplicables mencionados como condición de recibir fondos (Sección 64001[a] del EC según es enmendada por el Proyecto de Ley de la Asamblea [AB, por sus siglas en inglés] 716, en vigor 1 de enero de 2019).

Sin embargo, un SSD o una escuela semiautónoma puede facilitar el proceso al combinar los requisitos estatales y federales en un documento que puede incluir el plan de contabilidad y control local (LCAP, por sus siglas en inglés) y todos los requisitos federales de planificación, siempre y cuando el plan combinado es capaz de demostrar que los requisitos legales para cada uno de los planes se cumpla (Sección 52062[a] del EC según se enmendó por AB 716, en vigor 1 de enero de 2019).

Requisitos de planificación para distritos de una escuela y escuelas semiautónomas eligiendo ejercer esta opción están disponibles en las Instrucciones del LCAP.

Autoridad Citada: Secciones 52062(a) y 64001(a) del EC, ambas según se enmendaron por AB 716, en vigor 1 de enero de 2019.

Apéndice C: Selectos Programas Estatales y Federales

Para una lista de programas activos, favor de consultar los siguientes enlaces:

Programas incluidos en la Aplicación Consolidada: <https://www.cde.ca.gov/fg/aa/co/>

ESSA Título I, Parte A: Mejoramiento Escolar: <https://www.cde.ca.gov/sp/sw/t1/schoolsupport.asp>

Financiamiento Disponible: <https://www.cde.ca.gov/fg/fo/af/>

Desarrollado por el Departamento de Educación de California, enero de 2019